



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu  
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/26-04/03  
URBROJ: 2163-6-22/23-26-4  
Poreč - Parenzo, 02.4.2026. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), članku 26. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 12/23), te Odluci Gradonačelnika, KLASA:024-01/26-01/43, URBROJ: 2136-06-09/01-26-2, od 29.01.2026. godine, sve u skladu s Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne Novine“ broj 79/07,113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), utvrđuje se slijedeći

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

### **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE – JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA ZA POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH POSLOVA NA PROVEDBI MJERA PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA POREČA - PARENZO U 2026. GODINI**

**CPV oznaka: 90923000-3 - Usluge deratizacije  
90921000-9 - Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina  
90670000-4 - Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina u gradskim i  
seoskim područjima**

**Ev. broj nabave: 09/26**

**NARUČITELJ:**

**GRAD POREČ - PARENZO**  
52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU.....	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA .....	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: .....	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE .....	3
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK.....	4
9. MJESTO ISPORUKE.....	4
10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	4
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA .....	4
12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	5
13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....	9
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....	10
15. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	10
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	8
17. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	11
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	11
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	11
20. JAMSTVA.....	12
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	13
22. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	13
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	13
24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	13
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	13
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	14
27. OPĆI UVJETI UGOVORA.....	9
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA .....	10
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE .....	14
30. PRIVICI UZ PONUDU.....	15

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo  
OIB 41303906494  
Telefon: 052 431 160  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)  
E-mail: [javna-nabava@porec.hr](mailto:javna-nabava@porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Martina Golob Rupenović, tel.052/634 303, mail: [martina.golob-rupenovic@porec.hr](mailto:martina.golob-rupenovic@porec.hr), za opći dio dokumentacije/Poziva.

Slavko Sinožić, tel. 052 4, mail: [slavko.sinozic@porec.hr](mailto:slavko.sinozic@porec.hr), za tehnička pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje/Poziva, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 09/26.**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi =25.000,00 eura bez PDV-a.

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o izvršenju usluga.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** Predmet nabave su usluge na provedbi mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Poreča – Parenzo, a izvode se u skladu s Programa mjera zaštite pučanstva od

zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija - na području Grada Poreča - Parenzo za tekuću godinu i Provedbenog plana obvezne preventivne deratizacije i dezinsekcije na području Grada Poreča - Parenzo za tekuću godinu, a isti čine sastavni dio ove dokumentacije i nalaze se na kraju kao zaseban privitak dokumentaciji.

Predmet provedbe obvezne dezinfekcije dezinsekcije i deratizacije obuhvaća područje samog grada Poreč-Parenzo i sva okolna naselja unutar mjesnih odbora i to: MO Červar-Porat - Porto Cervera, MO Nova Vas - Villanova, MO Žbandaj - Sbandati, MO Varvari - Varvari, MO Baderna - Mompaderno i MO Fuškulin - Foscolino, kao i postrojenje oborinske kanalizacije sa svim pripadajućim dijelovima (slivnici, reviziona okna, kanali, spojni kanali, kanalete te cijevni sustav) u ukupnoj dužini od 40 km.

Potrebno je napomenuti da su u tijeku radovi na postrojenjima sustava za fekalnu odvodnju na cijelom području Grada Poreča – Parenzo i da je radove potrebno koordinirati zajedno s izvoditeljima tih radova te vršiti pojačani monitoring kretanja glodavaca koji obitavaju u kanalizacijskom sustavu, sve iz razloga što su dijelovi tog postrojenja tijekom izvođenja radova pojačano eksploatirani i otvoreni na više lokacija za vrijeme izvođenja radova.

Kao privitak dokumentaciji, nalaze se podaci koji su neophodni za izračun Ponude i koji su neophodni za sagledavanje količina stavaka troškovnika radova, a sastavni su dio dokumentacije uz Troškovnik (Privitak 2).

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:**

90923000-3 - Usluge deratizacije

90921000-9 - Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina

90670000-4 - Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina u gradskim i seoskim područjima

## **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2), a koji će ispuniti uvidom u Podatke o predmetu nabave, koji su kao privitak sastavni dio ove dokumentacije.

Nakon provedbe postupka nabave, sklapa se Ugovor o izvršenju za usluge preventivne deratizacije i dezinsekcije na području Grada Poreča - Parenzo, prema Ponudbenom listu i troškovniku. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove/usluge sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi te važećim zakonima, pravilnicima, te pravilima struke.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **9. MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke je cjelokupno područje JLS Poreča – Parenzo.

## **10. ROK ISPORUKE ROBE/UZVRŠENJE USLUGE /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI**

Trajanje ugovora je od dana potpisivanja Ugovora te usluge sukcesivno mora pružati do kraja tekuće kalendarske godine, do 31.12.2026.godine.

Mjere deratizacije Izvršitelj je dužan izvršiti u 2 (dvije) sustavne akcije: **proljetnu i jesensku deratizaciju.**

NAPOMENA: S proljetnom i jesenskom deratizacijom Izvršitelj mora započeti najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja i završiti ih u roku od (sedamdesetpet) 75 dana.

Između proljetne i jesenske deratizacije Izvršitelj je dužan svim građanima na području Grada Poreča-Parenzo osigurati prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena te izvršiti interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

O točnom vremenu provođenja dezinsekcije dogovorit će se naknadno Naručitelj i pružatelj usluge.

## 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

### 11.1. Nekažnjavanje

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u (**Obrazac 1**) ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za dostavu ponuda. Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**.

11.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga**. Potvrda ne smije biti starija od **60 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda**.

11.3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.3., Ponuditelj **ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka** te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. 052 634 318).

11.4. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 11.4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- 11.4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Za dokazivanje okolnosti iz točak 11.3. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

**Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

## 12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku,

uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- 12.2.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenj preslici i ne smije biti stariji od **3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave**.

**Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

- 12.2.2. **Odobrenje Ministarstva zdravstva** za obavljanje djelatnosti DDD kao preventivnu mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Kao dokaz, dostaviti **presliku Odobrenja** za obavljanje djelatnosti.

**Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### 12.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- 12.2.1. **Popis glavnih radova/usluga** koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno jedan ugovor, što dokazuje 1-om (jednom) **potvrdom o urednom izvršenom ugovoru** i ishodu najvažnijih usluga iz izvršenog ugovora za istu ili sličnu vrstu radova čija je vrijednost najmanje procijenjenoj vrijednosti nabave ( bez PDV-a).

Popis ugovora sadrži **iznos, datum, mjesto isporuke radova i naziv druge ugovorne strane**. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva na web stranicu Grada Poreča - Parenzo.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**).

- 12.2.2. **Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka i popis istih koji će biti uključeni u ugovor**

- Izjave o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji pružatelja usluge Izjava mora sadržavati popis s obrazovnom stručnom kvalifikacijom i radnim iskustvom iz koje je vidljivo:

- da raspoláže najmanje (VSS) **1 liječnikom ili biologom ili dipl. sanitarnim inženjerom,**
- da ima najmanje **tri terenske ekipe** (jedna ekipa se sastoji od minimalno dvije osobe i to od sanitarnog inženjera ili sanitarnog tehničara i jednog pomoćnog radnika),
- da sve navedene osobe koje sudjeluju u obavljanju usluga imaju **potvrdu o stručnom osposobljavanju djelatnika za rukovanje s opasnim kemikalijama** Hrvatskog zavoda za toksikologiju, odnosno navode o edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od otrova (NN 62/99),
- da sve navedene osobe koje sudjeluju u obavljanju usluga imaju **Dokaz o trajnom usavršavanju (Potvrdu o sudjelovanju)** odgovornih osoba i svih neposrednih izvoditelja sukladno članku 16. stavak 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07 i 79/07) i Odluci ministra zdravstva o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, KLASA: 543-04/06-03/08, Ur. br. 534-08-01/10-07-2 od 08.05.2007. godine.

**Broj zaposlenih (najmanje 7 zaposlenih stručno osposobljenih izvoditelja kao sanitarni tehničari, inženjeri i sl.) i stručnu spremu dokazuje se preslikama radnih knjižica, odnosno adekvatnom elektronskom potvrdom od strane HZMO-a.**

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji pružatelja usluge.

#### 12.2.3. Ponuditelj dokazuje tehničku sposobnost dostavom:

- **Izjave o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi** koja je pružatelju usluga na raspolaganju kao dokaz stručne sposobnosti u svrhu izvršenja ugovora. Ponuditelj time dokazuje da s obzirom na prirodu, količinu, važnost i namjenu usluga raspoláže sa zadovoljavajućom tehničkom sposobnošću prema Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (NN 35/07), iz koje je vidljivo da:

- raspoláže s najmanje **3 radna vozila za prijevoz djelatnika, opreme i materijala** s odijeljenim prostorom za prijevoz dezinficijensa, insekticida i rodenticida te **kompletima prve pomoći** u vlasništvu ponuđača što se dokazuje **preslikama knjižica vozila i uvjerenjima o ispravnosti uređaja** na vozilima i ostalim uređajima, sve sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu i ostaloj važećoj zakonskoj regulativi.
- raspoláže s najmanje **3 radna vozila adekvatnog oblika i odgovarajuće nosivosti, na koje se montira ili je u stalnom pogonu uređaj za raspršivanje (aplikaciju) insekticida odgovarajućeg kapaciteta uređaj za hladno orošavanje i ULV i LV zamagljivanje velikih otvorenih površina.**

- Izjava također mora sadržavati dokaz iz kojeg je vidljivo:

- da raspolaže s minimalno tri zamagljivača za hladno zamagljivanje ULV postupkom kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara na vozilima za transport istih iz gornjeg stavka,
  - da raspolaže s minimalno tri zamagljivača za toplo zamagljivanje ULV postupkom kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara na vozilima za transport istih iz gornjeg stavka,
  - ručnim uređajima za toplo zamagljivanje ( min. kapaciteta 5 l), minimalno tri komada,
  - uređajem-nastavkom za hladno zamagljivanje oborinske i kanalizacijske odvodnje, minimalno jedan komad.
- Radna vozila iz prethodna dva stavka mogu se kombinirati u zavisnosti o potrebama i vrsti radova, a vlasništvo/raspolaganje se dokazuje dostavom **Spiska dugotrajne imovine** iz kojeg je moguće utvrditi posjedovanje vozila, strojeva i ostale opreme i/ili dostavom **obostrano ovjerenih ugovora o angažmanu gore navedenih vozila, strojeva i opreme, te ovjerom ugovora o angažmanu kod javnog bilježnika.**

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju kao dokaz stručne sposobnosti u svrhu izvršenja ugovora.

#### 12.2.4. **Ponuditelj dokazuje da je upoznat sa specifičnostima predmeta nabave dostavom:**

- Izjave gospodarskog subjekta o poznavanju područja provedbe programa mjera, njegovim specifičnostima, posebnim točkama opreza glede primjene programa mjera (pčelari, otvorene terase ugostiteljske namjene, područja kontrolirane zdrave proizvodnje hrane i sl.), kojom izjavljuje da je upoznat s općim i posebnim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje / Pozivom i uputama za izradu ponude, kao i ostalim odredbama iz dokumentacije te da pod tim uvjetima nudi i prihvaća iste u cijelosti ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu o poznavanju područja provedbe programa mjera, njegovim specifičnostima.

### 13. **UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3** )

#### **14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

#### **15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

**Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## 17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## 18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

## 20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Za izvedene usluge, budući Izvoditelj ispostaviti će jednu privremenu situaciju nakon proljetnog tretmana te jednu okončanu situaciju nakon provedbe jesenskog tretmana, sve sukladno troškovniku radova.

Ispostavljenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku od 10 dana od dana dostave predstavniku Grada Poreča – Parenzo zaduženom za provedbu ugovora.

Nakon ovjere navedenih situacija, Naručitelj istu vraća budućem Izvoditelju, a isti Naručitelju šalje e-račun s OVJERENOM situacijom u prilogu e-računa, koji mora sadržavati sve podatke predviđene važećom zakonskom regulativom odnosno sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje

elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Tako ispostavljeni e-račun, Naručitelj će platiti u roku od 30 dana zaprimanja u elektronskom obliku i to u vrijednosti od 100% e – računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje u eurima.

## **21. JAMSTVA**

### **1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije zadužnice/bjanco zadužnice, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude, **u iznosu**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude: **= 500,00 eura.**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti: za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora, kao odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, u papirnatom obliku, uz ostala jamstva koji se dostavljaju u fizičkom/papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici** (jamstvo za ozbiljnost ponude). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude (bankovne garancije) ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN Naručitelja broj: **HR 13 23400091834800003**, poziv na broj: **HR 68 7706 - OIB ponuditelja**, s naznakom „Jamstvo za ozbiljnost ponude, **Usluge na provedbi mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Poreča – Parenzo za 2026. godinu**“. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.**

### **1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana po potpisu Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije/zadužnice/bjanco zadužnice na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.** Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „Usluge na provedbi mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Poreča – Parenzo za 2026. godinu“.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 4**).

## **22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **16.04.2026. godine do 13:00 sati.**
- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: **“NE OTVARAJ – Ponuda za usluge na provedbi mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Poreča – Parenzo za 2026. godinu“.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **23. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe, ali imaju pravo prigovora uputit Gradonačelniku u roku 3 dana od zaprimanja Odluke o odabiru.

## **25. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektroničkom poštom i slično).

## **26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## 27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## 28. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

### a. Ugovorna kazna

Rok je veoma bitan element ugovora/ terminskog plana, jer će se radovi izvoditi /pružati usluge u sinergiji s ostalim izvoditeljima na pojedinim zahvatima. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka/terminskog plana za okončanje posla Naručitelj će od ponuditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **250,00 eura za svaki kalendarski dan prekoračenja roka**, sve do zapisnika o primopredaji radova, s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode, pandemija, covid-19 i sl. Na ponuditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

## 29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

### a. Pregled lokacije izvođenja radova

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti radovi/pružati usluge potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail: **slavko.sinozic@porec.hr**). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se vrše radovi. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

### b. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## 30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje djelatnosti DDD,
7. Popis ugovora - **Obrazac 2**
8. Popis obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka i popis istih koji će biti uključeni u ugovor,
9. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju kao dokaz stručne sposobnosti u svrhu izvršenja ugovora,
10. Izjava gospodarskog subjekta o poznavanju područja provedbe programa mjera, njegovim specifičnostima,
11. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**,
12. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Obrazac 4**,
13. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

### 31. PRIVICI UZ PONUDU

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 - podugovaratelji
4. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
5. **Obrazac 2** - Popis ugovora
6. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
7. **Obrazac 4** - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
8. **Privitak 2** – Troškovnik
9. **Privitak uz troškovnik br. 1** - Program mjera,
10. **Privitak uz troškovnik br. 2** - Provedbeni plan,
11. **Privitak uz troškovnik br. 3** – Podaci o predmetu nabave za ponuditelje.

Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja

*Prof. Udovino*  
 \_\_\_\_\_  
*magr.*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
